Accueillir des publics handicapés dans les lieux culturels et touristiques

CATALOGUE DES FORMATIONS 2020-2021

Culture accessible

SOMMAIRE

- Qui sommes-nous ?
- Une pédagogie active
- Références
- Les formations « Accueil » en présentiel – PAGE 9
- Les formations « Médiation » en présentiel – PAGE 12
- Les formations à distance en classe virtuelle – PAGE 24
- Les formations en e-learning : FALC et Audio-description – PAGE 26

QUI SOMMES-NOUS ?

DES FORMATRICES ISSUES DU MONDE CULTUREL

Caroline
JULES

Amandine
GREILICH

Elise
BELLEC

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE

DES FORMATIONS SUR MESURE

- conçues en collaboration avec le commanditaire
- incluant une découverte des sites d'où seront issus les stagiaires à former
- en partenariat avec d'autres professionnels spécialisés (associations, établissements d'éducation, ...)

DES FORMATRICES DE TERRAIN INDÉPENDANTES + DES ACTEURS DU HANDICAP

Les formatrices ont toutes occupé des postes dans des lieux culturels et touristiques + les formatrices ne sont liées à aucun fournisseur

- constante remise en question des pratiques pédagogiques
- rapide compréhension des besoins des stagiaires
- rebondissements sur les remarques des participants
- motivation des stagiaires par une psychologie positive
- témoignage de personnes handicapées dans le cadre d'échanges avec l'APF, UNAPEI, l'AVH, etc.

DES APPRENTISSAGES PAR LA PRATIQUE

- présentation de nombreux visuels et de vidéos d'exemples français et étrangers
- quiz
- manipulation d'outils adaptés
- jeu de cartes, jeu des enveloppes, photo-langage, etc.
- mises en situation (yeux bandés, initiation à la LSF, etc.)
- réalisation d'une "To do liste" par les stagiaires
- rencontre avec un usager local en situation de handicap ou un référent accessibilité
- études de cas existants
- cas pratiques à concevoir par les stagiaires
- visite d'un site exemplaire en matière d'accessibilité
- facilitation des échanges et des interactions entre les participants
- personnalisation des réponses des formateurs aux attentes des stagiaires
- nombreuses sollicitations pour positionner les stagiaires dans une démarche volontariste et pour les encourager à mettre en place des projets

AVANT LA FORMATION : rendre les futurs stagiaires déjà actifs

- lien vers un quiz à faire en ligne
- préparation de brochures à apporter en formation par les futurs participants

APRES LA FORMATION : ressources en ligne et assistance à distance

- envoi d'un livret numérique aux participants
- mise à disposition d'un code pour accéder à l'espace "Ressources" sur le site Internet (100 documents : guides pratiques, audiodescriptions, etc.)
- soutien aux stagiaires à la suite des formations par mél ou par téléphone (avis, relectures, etc.)
- mise en réseau des stagiaires

+ de 200 sites formés

LEADER DES FORMATIONS « CULTURE ET HANDICAP » depuis 2010

FORMATIONS « ACCUEIL » EN PRESENTIEL

1. MANAGER UNE POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ DANS SON LIEU CULTUREL OU TOURISTIQUE

OBJECTIFS

S'interroger sur la notion d'accueil des publics handicapés

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Etre capable de coordonner une politique d'accessibilité

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Rappel des textes officiels et de l'actualité législative

Méthodologie de projet

Présentation d'actions et d'outils à destination de ces publics

Familiarisation avec quelques normes d'accès au cadre bâti, au mobilier et aux scénographies d'exposition

Remarques sur la manière de communiquer efficacement, auprès des bons réseaux

PUBLICS

- **directeurs**
- **personnels administratifs**
- **chefs de service**

DUREE

- **1 jour**

INTERVENANT

- **formateur « Culture accessible »**

2. ACCUEILLIR DES PUBLICS HANDICAPÉS

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps

Améliorer la qualité de son accueil

Répondre aux demandes

Favoriser l'autonomie des publics

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Repérage des outils déjà accessibles dans sa structure

Exercices pratiques sur les bons comportements et les modes de communication à adopter. Quelles informations donner à qui ?

Comment se comporter face à une personne à mobilité réduite ? Que dire ou ne pas dire à un visiteur non-voyant ? Comment l'accompagner dans ses déplacements ? Comment communiquer avec une personne sourde ? Connaître quelques mots de langue des signes française. Utiliser la lecture labiale. Comment réagir en cas de débordement d'un touriste handicapé mental ou psychique ? ...

PUBLICS

- **agents d'accueil, de billetterie, de boutique**
- **personnels administratifs**

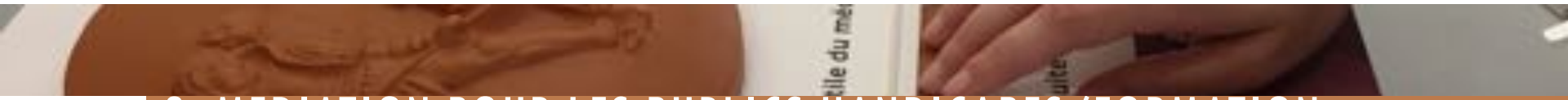
DUREE

- **1 jour**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**

FORMATIONS « MEDIATION » EN PRESENTIEL



3. MEDIATION POUR LES PUBLICS HANDICAPES (FORMATION GÉNÉRALISTE)

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils ou des collections accessibles selon son budget

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Visite d'un site exemplaire

Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

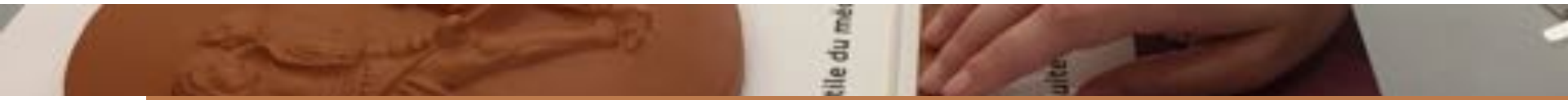
- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- bibliothécaires
- animateurs du patrimoine
- tous secteurs confondus

DUREE

- 2 ou 3 jours

INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire



4. ACCESSIBILITE ET PATRIMOINE (MUSÉES, MONUMENTS, VILLES ET PAYS D'ART ET D'HISTOIRE, OFFICES DE TOURISME)

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

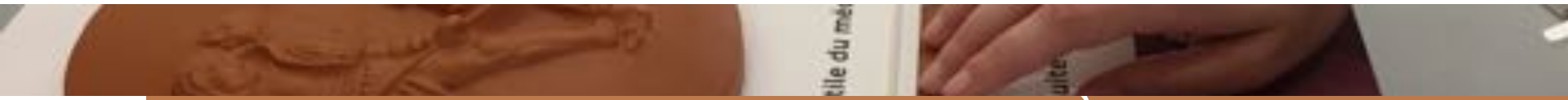
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**
- **conseillers en séjour**
- **agents d'OT**

DUREE

- **2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**



5. ACCESSIBILITE ET BIBLIOTHEQUES (BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES, BU, MÉDIATHÈQUES ET LUDOTHÈQUES)

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils et des collections accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (boucles magnétiques, documents faciles à lire, films en audiodescription, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

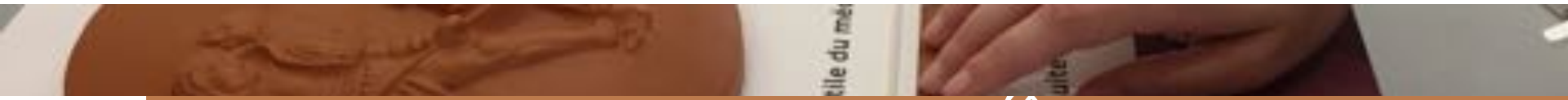
- **bibliothécaires salariés ou bénévoles**
- **documentalistes**
- **médiateurs**

DUREE

- **2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**



6. ACCESSIBILITE ET SPECTACLE VIVANT (THÉÂTRES, SALLES DE CONCERT, OPÉRAS, SCÈNES DE MUSIQUES ACTUELLES ET FESTIVALS)

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Améliorer la qualité de son accueil

Connaître les outils à mettre en place pour faciliter l'accès aux spectacles

Concevoir des visites préalables du site et des ateliers artistiques

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes (accès aux salles, placement)

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Réflexion sur le choix éventuel des spectacles selon les déficiences

Présentation d'outils adaptés pour rendre les spectacles accessibles (boucles magnétiques, livrets en gros caractères, audiodescriptions, ...)

Présentation des règles pour adapter son accueil et éventuellement concevoir des visites ou des ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

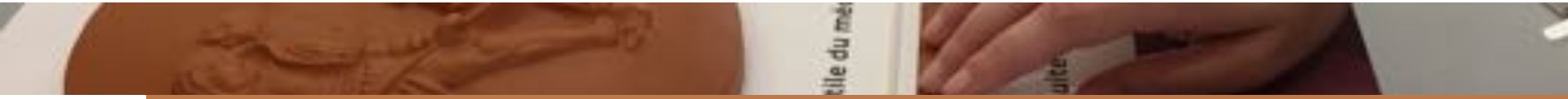
- **chargés des relations avec les publics**
- **médiateurs / animateurs**
- **agents d'accueil**
- **régisseurs**

DUREE

- **2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**



7. HANDICAP VISUEL ET MÉDIATION

OBJECTIFS

Découvrir les handicaps visuels et les obligations légales

Connaître les outils sensoriels pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers adaptés

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap visuel et rappel des normes

Découverte de la malvoyance et de la non-voyance. Pourquoi ne lisent-ils presque plus le braille ? Par quoi le remplacer ?

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (images tactiles, documents en gros caractères, maquettes, boîtes à odeur, expériences sonores, ...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Focus sur l'audiodescription par des écoutes et exercices divers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

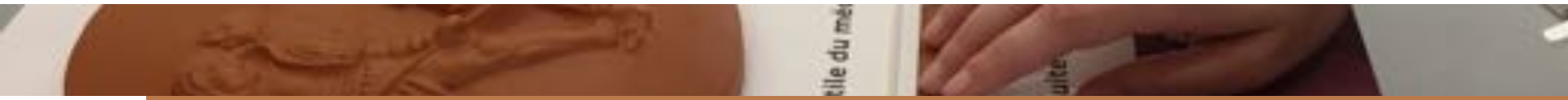
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**

DUREE

- **1 ou 2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne aveugle**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**



8. HANDICAP MENTAL ET MÉDIATION

OBJECTIFS

Découvrir les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques et les obligations légales

Connaître les outils sensoriels pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers adaptés

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte de la différence entre les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (éléments sensoriels, documents en français facile,...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

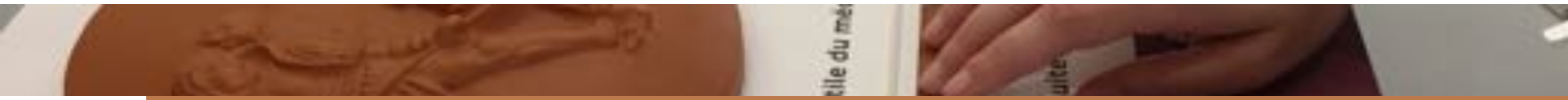
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**

DUREE

- **1 ou 2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'un proche d'une personne handicapée**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**



9. HANDICAP AUDITIF ET MÉDIATION

OBJECTIFS

Découvrir les handicaps auditifs et les obligations légales

Connaître les outils à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers accessibles

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte de la différence entre la malentendance et la surdité. Oralisme ou langue des signes ?

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (applis en LSF, sous-titrage,...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels. Communiquer en LSF sur les réseaux sociaux.

Découverte de la culture sourde et initiation à la langue des signes française avec un formateur sourd

PUBLICS

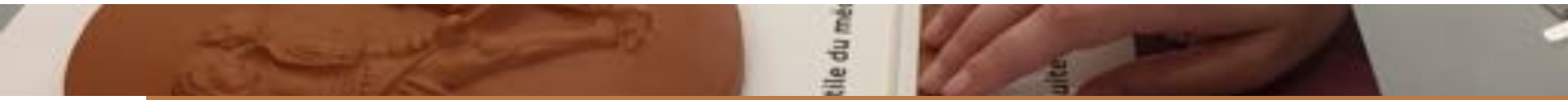
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**

DUREE

- **1 ou 2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **formateur sourd avec un interprète**



10. RÉDIGER UN DOCUMENT EN FALC (FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE)

OBJECTIFS

Découvrir les déficiences des personnes avec des difficultés de lecture

Repérer brièvement les outils sensoriels à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Rédiger des documents en FALC

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap

Découverte de la différence entre les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques. Les autres publics concernés. La notion d'illettrisme.

Présentation rapide d'outils à utiliser ou à concevoir en plus du FALC

Détail des préconisations du FALC (règles européennes) : forme, fond et sollicitation des publics cibles

Lecture de nombreux documents de visite en FALC déjà existants

Cas pratiques : rédaction de plusieurs documents en FALC et auto-évaluation

Relecture des documents par des personnes déficientes intellectuelles

PUBLICS

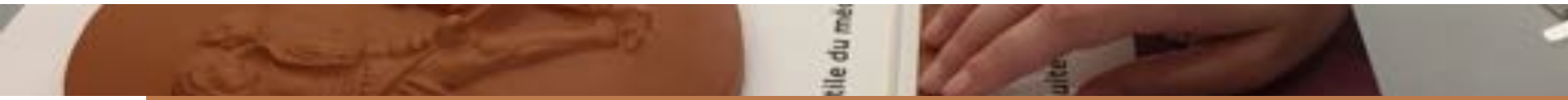
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**
- **agents d'OT**

DUREE

- **1,5 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **relecture par des personnes handicapées mentales**



11. RÉALISER UNE AUDIODESCRIPTION

OBJECTIFS

Découvrir les handicaps visuels et les obligations légales

Repérer brièvement les outils sensoriels à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Rédiger des descriptions détaillées adaptées aux publics déficients visuels et accessibles à tous

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap visuel et rappel des normes

Découverte de la malvoyance et de la non-voyance. Pourquoi ne lisent-ils presque plus le braille ? Par quoi le remplacer ?

Présentation rapide d'outils à utiliser ou à concevoir (images tactiles, documents en gros caractères, maquettes, boîtes à odeur, expériences sonores, ...) et de la manière de concevoir une visite ou un atelier

Découverte des techniques de description détaillée pour commentée une œuvre, un objet, une façade, un plan de ville, ... Par où commencer ? Suis-je vraiment objectif ?

Ecoute de plusieurs audiodescriptions, avec ou sans images tactile

Cas pratiques adaptés aux structures des participants : rédaction de descriptions détaillées

Test des audiodescriptions avec une personne déficiente visuelle

PUBLICS

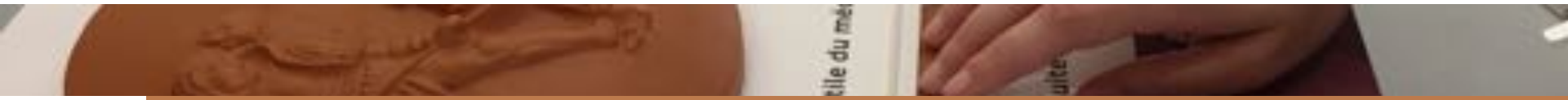
- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**
- **agents d'OT**

DUREE

- **1 ou 2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage et travail de réécoute par une personne aveugle**



12. RÉDIGER DES CARTELS ET DES TEXTES D'EXPOSITIONS POUR TOUS

OBJECTIFS

S'interroger sur les différentes catégories de publics et leur mixité

Ecrire des textes à valeur scientifiques mais compréhensibles par tous

Faciliter la lecture des textes en accordant aussi de l'importance à la forme : adapter le texte selon le type de supports

Ecrire des textes différents mais avec une cohérence globale

PROGRAMME

Quels supports ? Signalétique, textes muraux, cartels développés, cartels d'œuvres, livrets de visites, livrets-jeux, applications mobiles, documents de communication, site Internet, etc. Ecrire pour l'oral (audioguides, parcours sonores, etc.).

Quels messages ? Informatif, sensible, ludique, poétique, etc.

Quels publics ? Enfants, spécialistes, touristes, « nouveaux locaux », personnes handicapées, etc.

Les niveaux d'écriture possibles

Rapport entre le fond et la forme

Collaboration avec les publics pendant la phase d'écriture

Etude de cas / Cas pratiques

PUBLICS

- **personnels scientifiques de lieux culturels**
- **chargés d'exposition**
- **médiateurs**

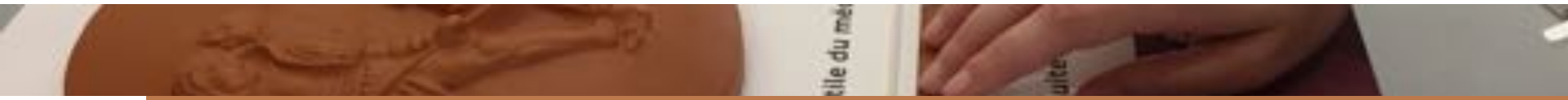
DUREE

- **1 ou 2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**

Nouveauté 2019



13. TOURISME ET HANDICAP

OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils

Nouveauté 2020

PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Repérer les offres accessibles sur son territoire et informer clairement ses publics (logiciels de réservation, APIDAE, …)

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Cas pratiques adaptés aux structures des participants

PUBLICS

- **Personnels d'offices de tourisme**
- **Guides**

DUREE

- **2 jours**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**
- **rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire**

FORMATIONS « MEDIATION » A DISTANCE

IT and components from www.flaticon.com

FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE : INFOS PRATIQUES

Nouveauté 2020

PRINCIPES GENERAUX

Formation à distance, avec des demi-journées à dates fixes de formation en visio-conférence

Matériel nécessaire : un ordinateur avec webcam et connexion Internet (besoin de se créer un compte gratuit sur Microsoft Teams)

PEDAGOGIE

3 séances de 3h (avec pauses) de visio-conférence avec le formateur et les autres stagiaires :

- Intervention du formateur et coaching continu pendant et entre les séances
- Echanges oraux avec le formateur et les autres participants en groupe – Expériences partagées avec ses pairs – Chat – Intervention éventuelle d'un invité en situation de handicap.
- Présentation des documents préparés pendant les temps de travail personnel
- Partage de documents (powerpoint, vidéos à commenter, visuels de sites culturels et touristiques…)
- Jeux et quiz en ligne - Etudes de cas

1 temps de travail personnel entre les séances 1 et 2 (1h30) :

- Mises à disposition de ressources à consulter
- Cas pratiques à faire deux par deux à distance entre les visio-conférences

1 temps de travail personnel entre les séances 2 et 3 (1h30) :

- Réalisation personnelle (synopsis de visite, texte en FALC, audio-description, document de communication…)

PUBLICS

- **Salariés individuels de structures culturels et touristiques**
- **Groupe de salariés d'une même collectivité**
- **Particuliers**
- **8 personnes maxi**

DUREE

- **12 heures : 3 demi-journées en visioconférence + ½ journée de travail personnel**

INTERVENANT

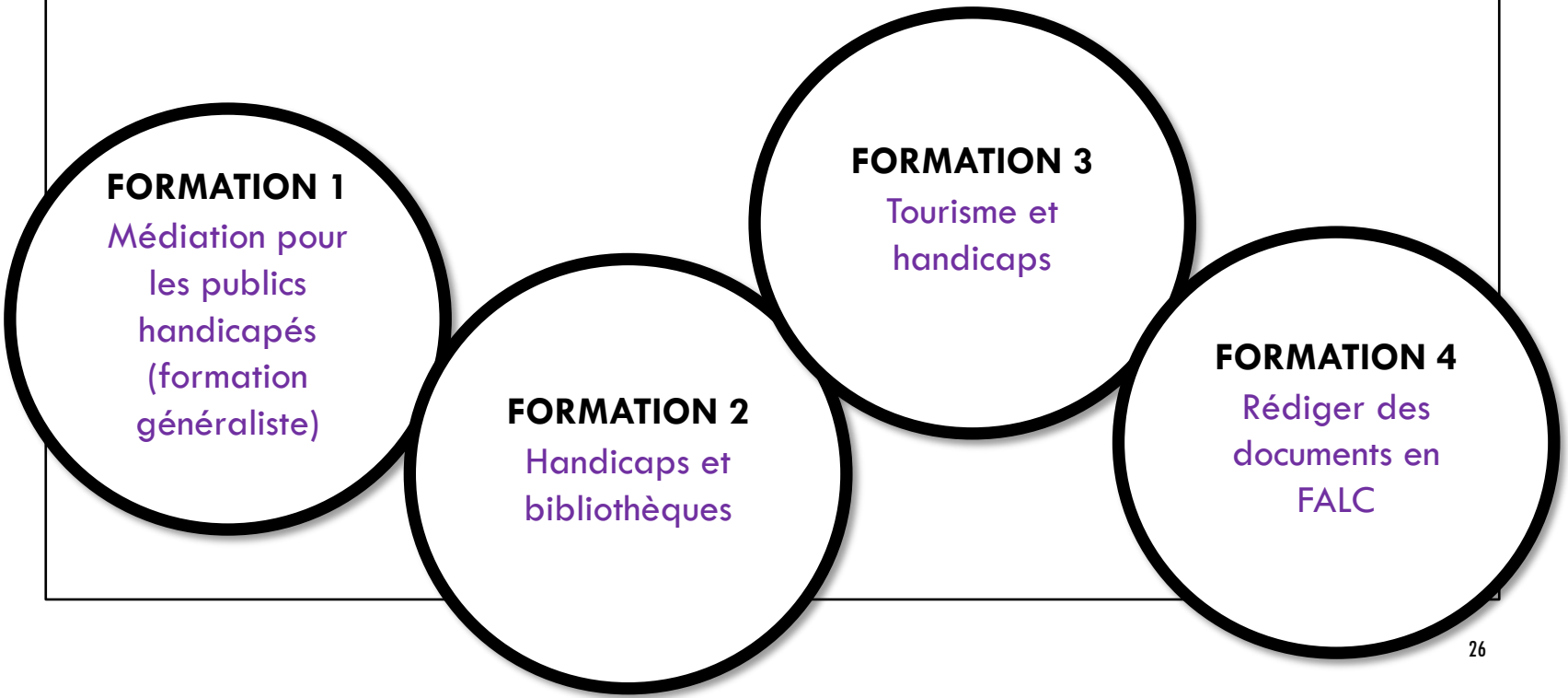
- **formateur « Culture accessible »**

FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE : PROGRAMMES

QUELLES FORMATIONS SONT PROPOSEES A DISTANCE EN CLASSE VIRTUELLE ?

Le programme détaillé des formations à distance est disponibles en ligne sur notre site Internet.

En plus de ces 4 formations actuellement proposées, nous sommes à votre disposition pour en concevoir d'autres sur mesure.



FORMATIONS EN E-LEARNING

macrovector, Freepik.com

RÉDIGER UN DOCUMENT EN FALC (FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE)

Nouveauté 2019

OBJECTIFS

Découvrir les déficiences des personnes avec des difficultés de lecture

Connaître les préconisations du FALC

Rédiger des documents en FALC et les faire tester

PROGRAMME

Découverte des publics concernés par l'illettrisme et le handicap mental.

Détail des préconisations du FALC (règles européennes) : forme, fond et sollicitation des publics cibles

Lecture de documents en FALC déjà existants (livrets de visite, guides d'OT et de bibliothèque…)

Rédaction d'un document en FALC et auto-évaluation

Relecture du document par le formateur

Relecture par des personnes en difficulté de lecture

PUBLICS

- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **bibliothécaires**
- **animateurs du patrimoine**
- **agents d'OT**
- **conseillers en séjour**

DUREE

- **10 étapes**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **relecture par des personnes handicapées mentales**

CONCEVOIR UN AUDIO-DESCRIPTION

OBJECTIFS

Découvrir les déficiences visuelles

Connaître la méthodologie de l'audio-description

Rédiger des audio-descriptions et les faire tester

PROGRAMME

Découverte des publics concernés par l'audio-description

Détail de la méthodologie (vocabulaire, ordre de la description…) et sollicitation des publics cibles

Ecoute d'audio-descriptions déjà existantes

Rédaction de textes en audio-description

Relecture des textes par le formateur + test avec des personnes déficientes visuelles

Nouveauté 2020

PUBLICS

- **responsables des publics**
- **médiateurs / guides-conférenciers**
- **animateurs du patrimoine**
- **agents d'OT**
- **conseillers en séjour**

DUREE

- **10 étapes**

INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **relecture par des personnes handicapées visuelles**

INFORMATIONS PRATIQUES

PLANNING

- **Retrouvez le planning complet des formations mis à jour sur notre site :**
  www.cultureaccessible.fr / RUBRIQUE « Formations »

TARIFS

FORMATIONS EN PRESENTIEL

- **OPTION 1** : la formation est organisée par un organisme de formation de type CNFPT, AGECIF, Comité régional du Tourisme, ... Dans ce cas, consultez le planning sur notre site et contactez directement l'organisme intermédiaire pour connaître leurs tarifs.
- **OPTION 2** : votre collectivité souhaite organiser cette formation directement pour ses agents. Dans ce cas, compter entre 900 et 1300 euros HT par jour de formation pour tout le groupe. Ce tarif est volontairement ajusté en fonction des frais réels pour ne pas surfacturer les collectivités.

FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE

- 400 euros HT / personne pour les inscriptions individuelles.
- Pour un groupe constitué d'une même structure à partir de 4 personnes : 1500 euros HT.

FORMATIONS EN E-LEARNING

- Tarif de la formation E-LEARNING : 200 euros HT / personne

DEMARCHE SOLIDAIRE ET ECO-RESPONSABLE

- **Membre de l'ADAPEI de la Loire (42)**
- **Tri sélectif, lampes led, transports en commun privilégiés, diffusion de documents numériques.**

DATADOCK

- Notre organisme de formation est labellisé « Datadock » depuis juillet 2018.
- Cela nous permet de vous garantir une grande qualité d'organisation et des contenus optimums.
- Cela permet aux collectivités une prise en charge plus facile par des organismes financeurs.

CONTACT

CULTURE ACCESSIBLE

Caroline JULES

contact@cultureaccessible.fr

06 71 14 09 09

10 bis rue de la roche – 69380 Chazay d'Azergues

N° d'organisme de formation : 82 69 11793 69

POUR VRAIMENT TOUT SAVOIR

(PLANNING DES FORMATIONS, RÉFÉRENCES, CV DES FORMATEURS, ...) :

www.cultureaccessible.fr