

**Accueillir des publics handicapés dans les  
lieux culturels et touristiques**

**CATALOGUE DES FORMATIONS  
2022-2023**



**Culture  
accessible**

# SOMMAIRE

- Qui sommes-nous ?
- Une pédagogie active
- Références
- Les formations « Accueil » en présentiel – PAGE 9
- Les formations « Médiation » en présentiel – PAGE 12
- Les formations à distance en classe virtuelle – PAGE 25
- Les formations en e-learning : FALC et Audio-description – PAGE 28

# QUI SOMMES-NOUS ?

DES FORMATRICES ISSUES DU MONDE CULTUREL



Caroline  
JULES



Amandine  
GREILICH



Elise  
BELLEC

# UNE PÉDAGOGIE ACTIVE



## DES FORMATIONS SUR MESURE

- conçues en collaboration avec le commanditaire
- incluant une découverte des sites d'où seront issus les stagiaires à former
- en partenariat avec d'autres professionnels spécialisés (associations, établissements d'éducation, ...)



## DES FORMATRICES DE TERRAIN INDÉPENDANTES + DES ACTEURS DU HANDICAP

*Les formatrices ont toutes occupé des postes dans des lieux culturels et touristiques + les formatrices ne sont liées à aucun fournisseur*

- constante remise en question des pratiques pédagogiques
- rapide compréhension des besoins des stagiaires
- rebondissements sur les remarques des participants
- motivation des stagiaires par une psychologie positive
- témoignage de personnes handicapées dans le cadre d'échanges avec l'APF, UNAPEI, l'AVH, etc.



|



## DES APPRENTISSAGES PAR LA PRATIQUE

- présentation de nombreux visuels et de vidéos d'exemples français et étrangers
  - quiz
  - manipulation d'outils adaptés
  - jeu de cartes, jeu des enveloppes, photo-langage, etc.
  - mises en situation (yeux bandés, initiation à la LSF, etc.)
  - réalisation d'une "To do liste" par les stagiaires
  - rencontre avec un usager local en situation de handicap ou un référent accessibilité
  - études de cas existants
  - cas pratiques à concevoir par les stagiaires
  - visite d'un site exemplaire en matière d'accessibilité
  - facilitation des échanges et des interactions entre les participants
  - personnalisation des réponses des formateurs aux attentes des stagiaires
- nombreuses sollicitations pour positionner les stagiaires dans une démarche volontariste et pour les encourager à mettre en place des projets

## PREREQUIS

- les formations ne nécessitent pas de prérequis particuliers mais s'adressent en priorité à des personnes déjà en poste dans des établissements culturels et touristiques



### **AVANT LA FORMATION : rendre les futurs stagiaires déjà actifs**

- lien vers un quiz à faire en ligne
- préparation de brochures à apporter en formation par les futurs participants



### **APRES LA FORMATION : ressources en ligne et assistance à distance**

- envoi d'un livret numérique aux participants
- mise à disposition d'un code pour accéder à l'espace "Ressources" sur le site Internet (100 documents : guides pratiques, audiodescriptions, etc.)
- soutien aux stagiaires à la suite des formations par mél ou par téléphone (avis, relectures, etc.)
- mise en réseau des stagiaires




+ de  
250  
sites  
formés

# LEADER DES FORMATIONS

## « CULTURE ET HANDICAP » depuis 2010







# FORMATIONS « ACCUEIL » EN PRESENTIEL

# 1. MANAGER UNE POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ DANS SON LIEU CULTUREL OU TOURISTIQUE



## OBJECTIFS

- S'interroger sur la notion d'accueil des publics handicapés
- Découvrir les handicaps et les obligations légales
- Etre capable de coordonner une politique d'accessibilité



## PROGRAMME

- Echanges sur la notion de handicap
- Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques
- Rappel des textes officiels et de l'actualité législative
- Méthodologie de projet
- Présentation d'actions et d'outils à destination de ces publics
- Familiarisation avec quelques normes d'accès au cadre bâti, au mobilier et aux scénographies d'exposition
- Remarques sur la manière de communiquer efficacement, auprès des bons réseaux



## PUBLICS

- **directeurs**
- **personnels administratifs**
- **chefs de service**



## DUREE

- **½ journée ou 1 jour**



## INTERVENANT

- **formateur « Culture accessible »**

## 2. ACCUEILLIR DES PUBLICS HANDICAPÉS



### OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps

Améliorer la qualité de son accueil

Répondre aux demandes

Favoriser l'autonomie des publics



### PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Repérage des outils déjà accessibles dans sa structure

Exercices pratiques sur les bons comportements et les modes de communication à adopter. Quelles informations donner à qui ?

*Comment se comporter face à une personne à mobilité réduite ? Que dire ou ne pas dire à un visiteur non-voyant ? Comment l'accompagner dans ses déplacements ? Comment communiquer avec une personne sourde ? Connaître quelques mots de langue des signes française. Utiliser la lecture labiale. Comment réagir en cas de débordement d'un touriste handicapé mental ou psychique ? ...*



### PUBLICS

- agents d'accueil, de billetterie, de boutique
- personnels administratifs



### DUREE

- ½ journée ou 1 jour



### INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »

# FORMATIONS « MEDIATION » EN PRESENTIEL



Trident

Plaque

Attributs des médiateurs



Reproduction tactile

cuite



# 3. MEDIATION POUR LES PUBLICS HANDICAPES (FORMATION GÉNÉRALISTE)



## OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils ou des collections accessibles selon son budget



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Visite d'un site exemplaire

Cas pratiques adaptés aux structures des participants



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- bibliothécaires
- animateurs du patrimoine
- tous secteurs confondus



## DUREE

- 2 ou 3 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire

# 4. ACCESSIBILITE ET PATRIMOINE (MUSÉES, MONUMENTS, VILLES ET PAYS D'ART ET D'HISTOIRE, OFFICES DE TOURISME)



## OBJECTIFS

Vaincre ses a priori

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine
- conseillers en séjour
- agents d'OT



## DUREE

- 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire



# 5. ACCESSIBILITE ET BIBLIOTHEQUES (BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES, MÉDIATHÈQUES ET LUDOTHÈQUES)



## OBJECTIFS

Vaincre *ses a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils et des collections accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (boucles magnétiques, documents faciles à lire, films en audiodescription, ...)

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants



## PUBLICS

- bibliothécaires salariés ou bénévoles
- documentalistes
- médiateurs



## DUREE

- 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire



## 6. ACCESSIBILITE ET SPECTACLE VIVANT (THÉÂTRES, SALLES DE CONCERT, OPÉRAS, SCÈNES DE MUSIQUES ACTUELLES ET FESTIVALS)



### OBJECTIFS

Vaincre ses a priori

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Améliorer la qualité de son accueil

Connaître les outils à mettre en place pour faciliter l'accès aux spectacles

Concevoir des visites préalables du site et des ateliers artistiques

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



### PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes (accès aux salles, placement)

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Réflexion sur le choix éventuel des spectacles selon les déficiences

Présentation d'outils adaptés pour rendre les spectacles accessibles (boucles magnétiques, livrets en gros caractères, audiodescriptions, ...)

Présentation des règles pour adapter son accueil et éventuellement concevoir des visites ou des ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants



### PUBLICS

- chargés des relations avec les publics
- médiateurs / animateurs
- agents d'accueil
- régisseurs



### DUREE

- 2 jours



### INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire

# 7. HANDICAP VISUEL ET MÉDIATION



## OBJECTIFS

Découvrir les handicaps visuels et les obligations légales

Connaître les outils sensoriels pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers adaptés

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap visuel et rappel des normes

Découverte de la malvoyance et de la non-voyance. Pourquoi ne lisent-ils presque plus le braille ? Par quoi le remplacer ?

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (images tactiles, documents en gros caractères, maquettes, boîtes à odeur, expériences sonores, ...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Focus sur l'audiodescription par des écoutes et exercices divers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine



## DUREE

- 1 ou 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne aveugle
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire

## 8. HANDICAP MENTAL ET MÉDIATION



### OBJECTIFS

Découvrir les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques et les obligations légales

Connaître les outils sensoriels pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers adaptés

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



### PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte de la différence entre les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (éléments sensoriels, documents en français facile,...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Visite d'un site exemplaire / Cas pratiques adaptés aux structures des participants



### PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine



### DUREE

- 1 ou 2 jours



### INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'un proche d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire

# 9. HANDICAP AUDITIF ET MÉDIATION



## OBJECTIFS

Découvrir les handicaps auditifs et les obligations légales

Connaître les outils à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Concevoir des visites et des ateliers accessibles

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte de la différence entre la malentendance et la surdité. Oralisme ou langue des signes ?

Méthodologie de projet

Présentation d'outils à utiliser ou à concevoir (applis en LSF, sous-titrage,...) selon son budget

Conception de visites, d'animations et d'ateliers

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels. Communiquer en LSF sur les réseaux sociaux.

Découverte de la culture sourde et initiation à la langue des signes française avec un formateur sourd



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine



## DUREE

- 1 ou 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- formateur sourd avec un interprète



# 10. RÉDIGER UN DOCUMENT EN FALC (FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE)



## OBJECTIFS

Découvrir les déficiences des personnes avec des difficultés de lecture

Repérer brièvement les outils sensoriels à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Rédiger des documents en FALC



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap

Découverte de la différence entre les handicaps mentaux, cognitifs et psychiques. Les autres publics concernés. La notion d'illettrisme.

Présentation rapide d'outils à utiliser ou à concevoir en plus du FALC

Détail des préconisations du FALC (règles européennes) : forme, fond et sollicitation des publics cibles

Lecture de nombreux documents de visite en FALC déjà existants

Cas pratiques : rédaction de plusieurs documents en FALC et auto-évaluation

Relecture des documents par des personnes déficientes intellectuelles



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine
- agents d'OT



## DUREE

- 1,5 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- relecture par des personnes handicapées mentales

# 11. RÉALISER UNE AUDIODESCRIPTION



## OBJECTIFS

Découvrir les handicaps visuels et les obligations légales

Repérer brièvement les outils sensoriels à mettre en place pour compenser les difficultés d'accès aux œuvres

Rédiger des descriptions détaillées adaptées aux publics déficients visuels et accessibles à tous



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap visuel et rappel des normes

Découverte de la malvoyance et de la non-voyance. Pourquoi ne lisent-ils presque plus le braille ? Par quoi le remplacer ?

Présentation rapide d'outils à utiliser ou à concevoir (images tactiles, documents en gros caractères, maquettes, boîtes à odeur, expériences sonores, ...) et de la manière de concevoir une visite ou un atelier

Découverte des techniques de description détaillée pour commentée une œuvre, un objet, une façade, un plan de ville, ... Par où commencer ? Suis-je vraiment objectif ?

Ecoute de plusieurs audiodescriptions, avec ou sans images tactile

Cas pratiques adaptés aux structures des participants : rédaction de descriptions détaillées

Test des audiodescriptions avec une personne déficiente visuelle



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine
- agents d'OT



## DUREE

- 1 ou 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage et travail de réécoute par une personne aveugle

## 12. RÉDIGER DES CARTELS ET DES TEXTES D'EXPOSITIONS POUR TOUS



### OBJECTIFS

S'interroger sur les différentes catégories de publics et leur mixité

Ecrire des textes à valeur scientifiques mais compréhensibles par tous

Faciliter la lecture des textes en accordant aussi de l'importance à la forme : adapter le texte selon le type de supports



### PROGRAMME

Quels supports ? Signalétique, textes muraux, cartels développés, cartels d'œuvres, livrets de visites, livrets-jeux, applications mobiles, documents de communication, site Internet, etc. Ecrire pour l'oral (audioguides, parcours sonores, etc.).

Quels messages ? Informatif, sensible, ludique, poétique, etc.

Quels publics ? Enfants, spécialistes, touristes, « nouveaux locaux », personnes handicapées, etc.

Les niveaux d'écriture possibles

Rapport entre le fond et la forme

Collaboration avec les publics pendant la phase d'écriture

Etude de cas / Cas pratiques



### PUBLICS

- personnels scientifiques de lieux culturels
- chargés d'exposition
- médiateurs



### DUREE

- 1 ou 2 jours



### INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »

**Nouveauté  
2019**



# 13. TOURISME ET HANDICAP



## OBJECTIFS

Vaincre ses a priori

Découvrir les handicaps, la marque « Tourisme et Handicap » et les obligations légales

Concevoir et réussir des visites et des activités pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (sièges-cannes, boucles magnétiques, images tactiles, visioguides, documents faciles à lire, ...)

Repérer les offres accessibles sur son territoire et informer clairement ses publics (logiciels de réservation, APIDAE, ...)

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander la marque « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais.

Cas pratiques adaptés aux structures des participants

**Nouveauté  
2020**



## PUBLICS

- Personnels d'offices de tourisme
- Guides



## DUREE

- 2 jours



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- témoignage d'une personne handicapée
- rencontre d'un intervenant sur un site exemplaire

# 14. ANIMATIONS ACCESSIBLES DANS UN PARC NATUREL



## OBJECTIFS

Vaincre ses a priori

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir des animations nature et des randonnées pour ces publics

Acquérir ou fabriquer des outils accessibles selon son budget

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (joëlettes, fac simile d'animaux...)

Repérer les sentiers accessibles sur son territoire et informer clairement ses publics

Développer une communication ciblée (papier et web). Demander le label « Tourisme et Handicap ». Mettre en place des partenariats avec les bons relais. Intégrer des réseaux professionnels.

Cas pratiques adaptés aux structures des participants

**Nouveauté  
2022**



## PUBLICS

- **Animateurs nature**
- **Accompagnateurs montagne**
- **Personnels de parcs régionaux et nationaux**



## DUREE

- **2 jours**



## INTERVENANTS

- **formateur « Culture accessible »**
- **témoignage d'une personne handicapée**
- **témoignage d'un membre de la fédération Handisport**

# 15. BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES ET HANDICAPS



## OBJECTIFS

Vaincre ses *a priori*

Découvrir les handicaps et les obligations légales

Concevoir et réussir son accueil et ses formations

Acquérir des outils et rendre ses fonds accessibles

Communiquer auprès des bons réseaux et avec les bons outils



## PROGRAMME

Echanges sur la notion de handicap et rappel des normes

Découverte des handicaps moteurs, visuels, auditifs, mentaux et psychiques

Méthodologie de projet

Présentation d'outils accessibles (boucles magnétiques, table à hauteur réglable...)

Présentation de fonds adaptés (fonds numériques, fonds « dys », exception handicap...)

Développer une communication ciblée (papier et web)



## PUBLICS

- bibliothécaires universitaires



## DUREE

- 1 jour



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »



**FORMATIONS**  
**« MEDIATION »**  
**A DISTANCE**

**Nouveauté  
2020**

## FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE : INFOS PRATIQUES

### PRINCIPES GENERAUX

- Formation à distance, avec des demi-journées ou des journées à dates fixes en visio-conférence
- Matériel nécessaire : un ordinateur avec webcam et connexion Internet (Microsoft Teams)

### PEDAGOGIE

- Intervention du formateur et coaching continu pendant et entre les séances
- Echanges oraux avec le formateur et les autres participants en groupe – Expériences partagées avec ses pairs – Chat – Intervention éventuelle d'un invité en situation de handicap.
- Présentation des documents préparés pendant les temps de travail personnel
- Partage de documents (powerpoint, vidéos à commenter, visuels de sites culturels et touristiques...)
- Jeux et quiz en ligne - Etudes de cas

### *Eventuel temps de travail personnel entre les séances :*

- Mises à disposition de ressources à consulter
- Cas pratiques à faire à distance entre les visio-conférences

### PUBLICS



- Salariés individuels de structures culturels et touristiques
- Groupe de salariés d'une même collectivité
- Particuliers
- 8 personnes maxi



### DUREE

- De 3h à 12 heures selon les formations



### INTERVENANT

- formateur « Culture accessible »
- Intervenant secondaire selon les formations

## FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE : PROGRAMMES

### QUELLES FORMATIONS SONT PROPOSEES A DISTANCE EN CLASSE VIRTUELLE ?

Le programme détaillé des formations à distance est disponibles en ligne sur notre site Internet.

En plus de ces 4 formations actuellement proposées, nous sommes à votre disposition pour en concevoir d'autres sur mesure.

#### FORMATION 1

Médiation pour  
les publics  
handicapés  
(formation  
généraliste)

#### FORMATION 2

Handicaps et  
bibliothèques

#### FORMATION 3

Tourisme et  
handicaps

#### FORMATION 4

Rédiger des  
documents en  
FALC



# FORMATIONS EN E-LEARNING





# RÉDIGER UN DOCUMENT EN FALC (FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE)



## OBJECTIFS

Découvrir les déficiences des personnes avec des difficultés de lecture

Connaître les préconisations du FALC

Rédiger des documents en FALC et les faire tester



## PROGRAMME

Découverte des publics concernés par l'illettrisme et le handicap mental.

Détail des préconisations du FALC (règles européennes) : forme, fond et sollicitation des publics cibles

Lecture de documents en FALC déjà existants (livrets de visite, guides d'OT et de bibliothèque...)

Rédaction d'un document en FALC et auto-évaluation

Relecture du document par le formateur

Relecture par des personnes en difficulté de lecture



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- bibliothécaires
- animateurs du patrimoine
- agents d'OT
- conseillers en séjour



## DUREE

- 10 étapes



## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- relecture par des personnes handicapées mentales

**Nouveauté  
2019**



# CONCEVOIR UN AUDIO-DESCRIPTION



## OBJECTIFS

Découvrir les déficiences visuelles

Connaître la méthodologie de l'audio-description

Rédiger des audio-descriptions et les faire tester



## PROGRAMME

Découverte des publics concernés par l'audio-description

Détail de la méthodologie (vocabulaire, ordre de la description...)

sollicitation des publics cibles

Ecoute d'audio-descriptions déjà existantes

Rédaction de textes en audio-description

Relecture des textes par le formateur + test avec des personnes déficientes visuelles



## PUBLICS

- responsables des publics
- médiateurs / guides-conférenciers
- animateurs du patrimoine
- agents d'OT
- conseillers en séjour



## DUREE

- 10 étapes

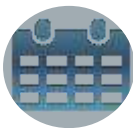


## INTERVENANTS

- formateur « Culture accessible »
- relecture par des personnes handicapées visuelles

**Nouveauté  
2020**

# INFORMATIONS PRATIQUES



## PLANNING

- Retrouvez le planning complet des formations mis à jour sur notre site :  
[www.cultureaccessible.fr](http://www.cultureaccessible.fr) / RUBRIQUE « Formations »



## TARIFS ET MODALITES D'INSCRIPTION

### FORMATIONS EN PRESENTIEL

- **OPTION 1** : la formation est organisée par un organisme de formation de type CNFPT, AGECIF, Comité régional du Tourisme, ... Dans ce cas, consultez le planning sur notre site et contactez directement l'organisme intermédiaire pour connaître leurs tarifs et les modalités d'inscriptions.
- **OPTION 2** : votre collectivité souhaite organiser cette formation directement pour ses agents. Dans ce cas, compter entre 1000 et 1300 euros HT par jour de formation pour tout le groupe. Ce tarif est volontairement ajusté en fonction des frais réels pour ne pas surfacturer les collectivités. Les inscriptions se font après signature d'une convention et envoi d'un bon de commande.

# INFORMATIONS PRATIQUES



## TARIFS ET MODALITES D'INSCRIPTION

### FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE

- Pour un groupe constitué d'une même structure à partir de 4 personnes pour 1 jour : 1000 euros HT.
- Les inscriptions se font après signature d'une convention et envoi d'un bon de commande.

### FORMATIONS EN E-LEARNING

- Tarif de chaque formation E-LEARNING : 300 euros HT / personne
- Les inscriptions se font après signature d'une convention et envoi d'un bon de commande.
- Délais d'accès immédiat après réception des documents administratifs signés

# INFORMATIONS PRATIQUES

## EVALUATIONS DES ACQUIS DES STAGIAIRES

### FORMATIONS EN PRESENTIEL

- Études de cas
- Cas pratique à présenter en fin de formation

### FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE

- Quizz en ligne avec résultat immédiat
- Cas pratique à présenter en fin de formation

### FORMATIONS EN E-LEARNING

- Quizz en ligne avec résultat immédiat
- Rédaction d'un texte à destination des publics cibles à présenter à la moitié de la formation et en fin de formation

# INFORMATIONS PRATIQUES

## **EVALUATIONS DE LA FORMATION**

### **FORMATIONS EN PRESENTIEL**

- Questionnaire de satisfaction imprimé pour les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction en ligne pour les commanditaires (services formations, ...)

### **FORMATIONS EN CLASSE VIRTUELLE A DISTANCE**

- Questionnaire de satisfaction en ligne pour les participants
- Questionnaire de satisfaction en ligne pour les commanditaires (services formations, ...)

### **FORMATIONS EN E-LEARNING**

- Questionnaire de satisfaction en ligne pour les participants
- Questionnaire de satisfaction en ligne pour les commanditaires (services formations, ...)

## DEMARCHE SOLIDAIRE ET ECO-RESPONSABLE

- Membre de l'ADAPEI de la Loire (42)
- Tri sélectif, lampes led, transports en commun privilégiés, diffusion de documents numériques.

## ACCESSIBILITE DES FORMATIONS



- L'accessibilité physique des formations dépend des sites où elles se déroulent



- Les personnes sourdes peuvent assister aux formations avec un interprète. Elles peuvent recevoir une version écrite de la formation quelques jours avant.

- Nous nous adaptons à la lecture labiale pour les personnes malentendantes, qui pourront se placer bien en face du formateur.



- Nous prenons le temps d'être plus descriptif si une personne malvoyante ou aveugle est présente.



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## QUALIOPI

La certification Qualiopi a été délivrée en 2020 au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation.

# CONTACT

## CULTURE ACCESSIBLE



**Caroline JULES**

**contact@cultureaccessible.fr**

**06 71 14 09 09**

**10 bis rue de la roche – 69380 Chazay d’Azergues**

**N° d’organisme de formation : 82 69 11793 69**

## POUR VRAIMENT TOUT SAVOIR

(PLANNING DES FORMATIONS, RÉFÉRENCES, CV DES FORMATEURS, ...):

**[www.cultureaccessible.fr](http://www.cultureaccessible.fr)**